

Guatemala, 31 de octubre 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7248-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **804-2019** correspondiente al mes de octubre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No. 00010.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Antiguo Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

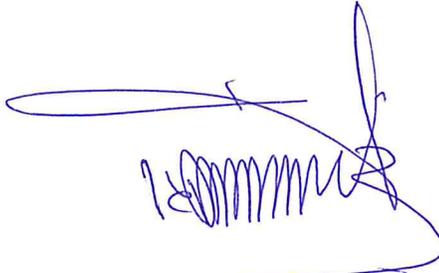
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la digitalización de los documentos correspondientes al fondo documental (GTPN 30) Dirección General de la Policía Nacional del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se llevó acabo la limpieza básica todos los días del equipo de cómputo, para tener un mejor rendimiento del equipo y un mejor cuidado de los documentos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la revisión y ordenamiento de documentos en el depósito documental del equipo de escáner del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en el traslado de equipo de cómputo, desde la bodega de recursos materiales al espacio de administración, para su procedimiento de retiro del inventario por estar en mal estado y obsoleto.
5. Se apoyó en el traslado y la custodia de los documentos, para su escaneo, correspondientes al fondo documental (GTPN 30) Dirección General de la Policía Nacional del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la instalación, retiro y control de registro de los marchamos, en el depósito transitorio en donde se resguardan los documentos que están en proceso de escaneo en el Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó al equipo de administración en la reproducción de fotocopias.

8. Se apoyó en la identificación y evaluación del equipo de cómputo, para la actualización del inventario del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en el control de suministro del equipo de protección a los integrantes del equipo de digitalización, para llevar acabo el escaneo de los documentos del fondo documental (GTPN 30) Dirección General del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Ignacio López Velásquez



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América